

**Instruks kveldsansvarlig ved lysløyperenn**  
**Se også perm for kveldsansvarlig**

Kveldsansvarlig i samarbeid med komite:

1. Mandag kveld; sjekke at løypene er klargjort i henhold til stilart den påfølgende kvelden. Kontakt Ivar Øyan
2. Innkjøp Coop Marked:
  - Sjekk med forrige kveldsansvarlig om hva som skal handles inn. (Se perm)
  - Lager i boden nede, og i kjøleskapet på kjøkkenet.
  - Det serveres kaffe, kakao, saft, brødsiver, brunost, hvitost, pølsepålegg
  - Husk smør og servietter.
3. Kontakte kasserer Bente Horten for å hente vekselpenger og nøkkel.
4. For info løyper/klasseinndeling, se vedlegg (Skjema/kart med nødvendig info)
5. Kuldegrense minus 15 grader. Kveldsansvarlig avgjør eventuell avlysning senest kl. 17.00.
6. Avtale hvem som er speaker, og andre arbeidsoppgaver
7. Startnummer nede i boden både til trim og aktive.
8. Ta imot påmelding. All påmelding ved start. Startliste ligger i perm for kveldsansvarlig
9. Det trengs 2 personer ved startområdet ute
10. Tegn startstrek med hælen.
11. Kl. 18.30: Start for trimmere som ønsker "å bli startet".
12. Kl 18.45: Første start tidtaging
13. Det er faste tidtakere hver gang. Ingar Brennmoen er ansvarlig
14. Alle hjelper til å rydde og vaske til slutt
15. Startnummer må tørkes og sorteres.
16. Penger og nøkkel leveres kasserer Bente Horten.
17. Perm "Lysløyperenn" leveres til neste kveldsansvarlig.